

11 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Α/Α	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ
1	Έντυπο υποβολής – αίτηση συμμετοχής (επενδυτικό σχέδιο) με υπογραφή από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της επιχείρησης και σφραγίδα αυτής.
2	Ισολογισμοί-αποτελέσματα χρήσης για τα ημερολογιακά έτη (χρήση), 2010, 2011, 2012 (οικονομικά έτη, 2011, 2012, 2013) για όσες επιχειρήσεις έχουν κλείσει τρεις (3) διαχειριστικές χρήσεις. Για αυτές που έχουν κλείσει δύο (2) διαχειριστικές χρήσεις η υποχρέωση υποβολής προσαρμόζεται αντίστοιχα. Σε περιπτώσεις υπερδωδεκάμηνης χρήσης, όπως και περιπτώσεις δωδεκάμηνης αδιάλειπτης λειτουργίας υποβάλλεται σχετικός πίνακας με διαχωρισμό ανά έτος των στοιχείων του κύκλου εργασιών και των κερδών προ φόρων και αποσβέσεων με κατάθεση των σχετικών αθροιστικών ισοζυγίων Δ' βαθμού (θεωρημένα για το έτος 2012 και με ανάλογη υπεύθυνη δήλωση περί

	ορθότητας και ακρίβειας των στοιχείων για το έτος 2013).
3	Φορολογικές δηλώσεις και αναλυτικά στοιχεία φορολογίας Ε3, Ε5 (ανάλογα με τη μορφή της επιχείρησης), για τα ημερολογιακά έτη (χρήση) 2010, 2011, 2012 (οικονομικά έτη, 2011, 2012, 2013). Για αυτές που έχουν κλείσει δύο (2) ή μία (1) διαχειριστικές χρήσεις η υποχρέωση υποβολής προσαρμόζεται αντίστοιχα. Σε περιπτώσεις υπερδωδεκάμηνης χρήσης, όπως και περιπτώσεις δωδεκάμηνης αδιάλειπτης λειτουργίας, υποβάλλεται σχετικός πίνακας με διαχωρισμό ανά έτος των στοιχείων του κύκλου εργασιών και των κερδών προ φόρων και αποσβέσεων με κατάθεση των σχετικών αθροιστικών ισοζυγίων Δ' βαθμού (θεωρημένα για το έτος 2012 και με ανάλογη υπεύθυνη δήλωση περί ορθότητας και ακρίβειας των στοιχείων για το έτος 2013).
4	Νομιμοποιητικά Έγγραφα της Επιχείρησης: 1. Έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησης σε αντίγραφα σφραγισμένα με τη σφραγίδα της Επιχείρησης. 2. Αντίγραφο καταστατικού ή τελευταίου κωδικοποιημένου καταστατικού της επιχείρησης. Αν δεν υπάρχει κωδικοποίηση, αντίγραφο του καταστατικού και των τροποποιήσεών του. Για τις ατομικές επιχειρήσεις με βιβλία Β' και Γ' κατηγορίας βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος με τις τροποποιήσεις της. 3. Βεβαίωση έναρξης δραστηριότητας / εργασιών και βεβαίωση εγγραφής σε αρμόδιο επιμελητήριο (όπου απαιτείται). 4. Στην περίπτωση κατά την οποία, πριν την ημερομηνία προκήρυξης του προγράμματος ή της υποβολής της αίτησης έλαβαν χώρα ενέργειες όπως: μετατροπή, συγχώνευση, απορρόφηση, μεταβίβαση επιχείρησης, τότε κατατίθεται επιπλέον και οποιοδήποτε στοιχείο τεκμηριώνει τη συνέχιση του φορέα της επένδυσης.
5	Για την τεκμηρίωση εξαγωγικής δραστηριότητας: Εκκαθαριστικές ΦΠΑ για τα ημερολογιακά έτη (χρήση) 2010, 2011, 2012 (οικονομικά έτη 2011, 2012, 2013) ή αντίστοιχη προσαρμογή για διετία ή ένα έτος λειτουργίας.
6	Θεωρημένες καταστάσεις από την Επιθεώρηση Εργασίας για το προσωπικό που αναφέρεται στα Έντυπα Ε7. Οριστική Δήλωση Εκκαθάρισης των ποσών φόρου, τελών χαρτοσήμου και εισφοράς ΟΓΑ που οφείλονται σε εισοδήματα από Μισθωτές Υπηρεσίες (Έντυπο Ε7 και συνημμένη αναλυτική κατάσταση), που υποβάλλεται υποχρεωτικά μία φορά το χρόνο, καθώς και αναλυτικές καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας για τα ημερολογιακά έτη (χρήση) 2010, 2011, 2012 ή αντίστοιχη προσαρμογή για διετία ή ένα έτος λειτουργίας.
7	Όπου απαιτείται: Δήλωση μεταβολής εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. η οποία θα περιλαμβάνει μόνο την αντιστοίχιση των παλαιών κωδικών δραστηριότητας με τους νέους (δηλαδή από Κ.Α.Δ. 97 σε Κ.Α.Δ. 08) χωρίς να δηλώνεται σε αυτή καμία άλλη μεταβολή των στοιχείων μητρώου του υπόχρεου.
8	Άδεια λειτουργίας της επιχείρησης εν ισχύ ή νόμιμη απαλλαγή εξ' αυτής. Στην περίπτωση που η άδεια λειτουργίας έχει λήξει χρονικά, θα προσκομίζεται βεβαίωση από την αρμόδια υπηρεσία ότι έχει υποβληθεί πλήρης φάκελος δικαιολογητικών για την ανανέωσή της.
9	Στοιχεία των εταιρών / μετόχων του φορέα της επένδυσης. Σε περίπτωση συμμετοχής εταιρειών παροχής επιχειρηματικού κεφαλαίου και μέχρι ποσοστού 25% του μετοχικού/ εταιρικού κεφαλαίου απαιτείται η προσκόμιση καταστατικού, δήλωση συμμετοχής στο εταιρικό σχήμα και συμφωνίας με όλα τα στοιχεία του φακέλου της πρότασης (βλέπε και άρθρο 3, Παράρτημα ΙΙΙ).
10	Προσφορές / Προτιμολόγια, κόστος συμμετοχής σε εκθέσεις κτλ, για όλες τις δαπάνες με αναλυτική περιγραφή δαπανών ανά είδος και αναγωγή κόστους ανά μονάδα μετρήσεως, όπου απαιτείται. Οι σχετικές προσφορές θα πρέπει να έχουν ληφθεί εντός τριμήνου πριν την υποβολή της επενδυτικής πρότασης. Συνιστάται οι προσφορές να είναι ταξινομημένες με αύξοντα αριθμό προκειμένου να υπάρχει η ευκολία

	συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής φόρμας υποβολής της πρότασης για το σχετικό πεδίο ανάλυσης των δαπανών του επιχειρηματικού σχεδίου.
11	Δήλωση συμμόρφωσης με τον κανονισμό De Minimis και ειδικό Έντυπο δήλωσης σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν τον χαρακτηρισμό της επιχείρησης ως Μικρή ή πολύ Μικρή βάσει του ορισμού της ΕΕ (συμπεριλαμβάνεται συμπληρωμένο ειδικό έντυπο – υπεύθυνη δήλωση ελέγχου ανεξάρτητης / συνδεδεμένης / συνεργαζόμενης επιχείρησης) καθώς και παροχή ειδικών στοιχείων ελέγχου σώρευσης κρατικών ενισχύσεων - (Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86 των επιδοτήσεων που έχει λάβει κατά το παρελθόν η επιχείρηση - βλέπε αναλυτικά Παράρτημα XIII του Οδηγού).
12	Κωδικοποιημένες Υπεύθυνες Δηλώσεις του άρθρου 8 το Ν.1599/86 με το γνήσιο της υπογραφής του νομίμου εκπροσώπου στις οποίες θα αναφέρονται στοιχεία απαραίτητα για την ταυτότητα της επιχείρησης και την υλοποίηση του προγράμματος: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86 σύμφωνα με το υπόδειγμα της δήλωσης που αφορά στην ιδιότητα της ΜΜΕ του κανονισμού 800/2008 της Ε.Ε (βλέπε αναλυτικά και Παράρτημα II & III του Οδηγού.) ▪ Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86 σύμφωνα με το υπόδειγμα της δήλωσης που αφορά στοιχεία απαραίτητα για την υλοποίηση του προγράμματος (βλέπε αναλυτικά Παράρτημα XIII του Οδηγού.)
13	Τεκμηρίωση Επιχειρηματικού Σχεδίου (Κριτήρια Αξιολόγησης) (σε φωτοαντίγραφο). Για την καλύτερη τεκμηρίωση του περιεχομένου της πρότασης, ο επενδυτής μπορεί, κατά την κρίση του, να υποβάλει πρόσθετα στοιχεία , σε ειδικό «υποφάκελο τεκμηρίωσης», σημειώνοντας σε ποιο κριτήριο αξιολόγησης αναφέρεται το καθένα
14	<u>Υποχρεωτική υποβολή</u> σύντομου και περιεκτικού εντύπου στρατηγικού σχεδιασμού (Business Plan) στο οποίο αντιστοιχεί το επενδυτικό σχέδιο. Για τις ανάγκες της αξιολόγησης είναι απολύτως αναγκαία (<u>με συνθήκη αποκλεισμού</u>) η παράθεση στοιχείων σχετικά με: α) τα βασικά χαρακτηριστικά του προϊόντος / υπηρεσίας προς διεθνή διάθεση, β) συνοπτική περιγραφή της διαδικασίας παραγωγής του προϊόντος ή / και παροχής / διάθεσης της υπηρεσίας, και γ) των βασικών χαρακτηριστικών, παραμέτρων και απαιτήσεων της αγοράς στόχου. Η παράθεση των στοιχείων αυτών δεν πρέπει να ξεπερνάει σε μέγεθος τις 1.500 – 2.000 λέξεις και δύναται να συνοδεύεται από σχετικά παραστατικά / αποδεικτικά στοιχεία. Ενδεικτικά πρέπει να περιλαμβάνονται: <ol style="list-style-type: none"> 1. Σύντομη παρουσίαση της εταιρίας / Συνεργαζόμενου σχήματος, 2. Αναγνώριση / παράθεση κινήτρων, 3. Επιλογή Κατευθύνσεων (τι επιδιώκεται) 4. Ανάδειξη εν δυνάμει πελατών και εμπλεκομένων 5. Ανάδειξη αγορών και στόχων 6. Καταγραφή θεμάτων τιμολόγησης / πληρωμών και διάθεσης 7. Χρονοπρογραμματισμός.
15	Για την περίπτωση των συνεργασιών: Για κάθε εταίρο όλα τα ανωτέρω (αφού κάθε εταίρος θα έχει αυτοτελές επιχειρηματικό σχέδιο και αυτοτελή ένταξη) ΚΑΙ Αναλυτικό σύμφωνο συνεργασίας στο οποίο κάνουν μνεία και αναφορά και υποβάλουν όλοι οι εταίροι στο οποίο περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα και προβλεπόμενα στο κεφ. 6 του παρόντος.
16	Στις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα τον ορισμό των ΜΜΕ του Παραρτήματος I του Κανονισμού 800/2008 της Επιτροπής της 6ης Αυγούστου 2008 θα προσκομίζονται τα φορολογικά στοιχεία (Ε3, Ε5, Ε7, ισολογισμοί) και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με την εταιρική/ μετοχική σύνθεση, νόμιμη εκπροσώπηση και διαχείριση, για το σύνολο των επιχειρήσεων που είναι συνεργαζόμενες ή/και συνδεδεμένες με την επιχείρηση που υπέβαλλε το επιχειρηματικό σχέδιο-πρόταση για χρηματοδότηση στο παρόν πρόγραμμα μαζί με τη σχετική Υπεύθυνη Δήλωση που προβλέπεται στον Κανονισμό (ΕΚ) 800/2008 της Ε.Ε.(βλ.α/α 12)